

---

# **(가칭)대한민국 축구종합센터 마스터플랜 국제공모 지침서**

---

2020. 3. 24

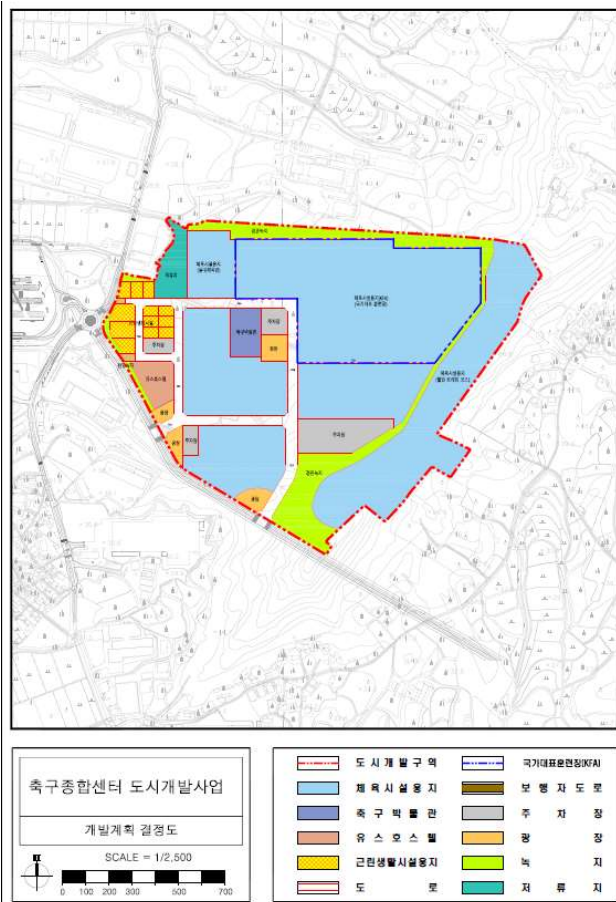
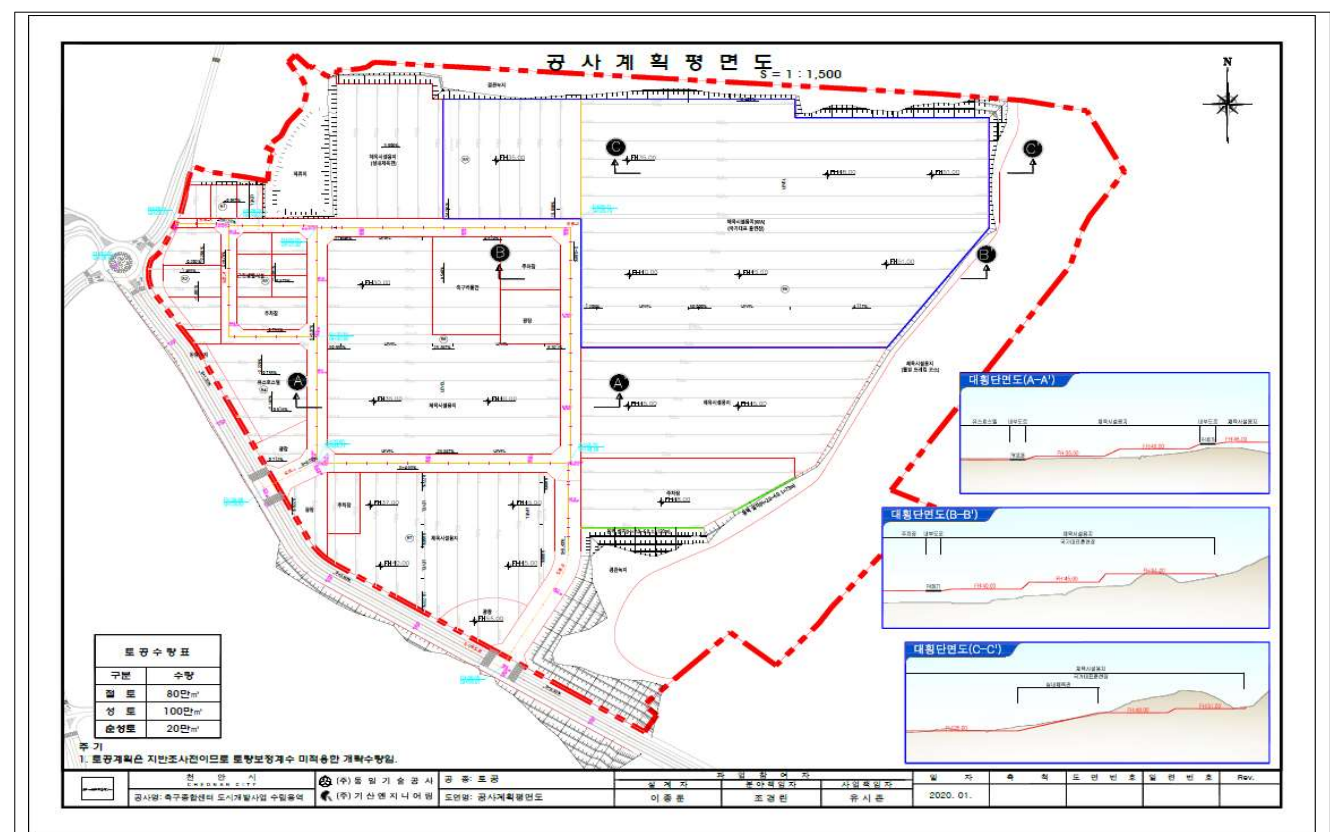


# 목 차

<b>1. 공모 규정</b>	<b>3</b>
1) 공모 개요	3
2) 응모 자격	6
3) 공모 일정	7
4) 참가 등록	7
5) 질의 응답	7
6) 심사위원회 운영	8
7) 시상	9
8) 계약·저작권·분쟁	10
9) 익명성 유지	10
<b>2. 작품의 제출 및 작성</b>	<b>11</b>
1) 제출물의 종류 및 제출방법	11
2) 제출서류(참가 등록)	13
3) 작성기준	14
<b>3. 공모 지침</b>	<b>16</b>
<b># 별첨</b>	<b>18</b>
서식1) 참가신청서	18
서식2) 준법서약서	19
서식3) 공동수급표준협정서	20
서식4) 대표자 선임계	25
서식5) 위임장 및 재직증명서	26
서식6) 사용인감계	27
서식7) 참가자 경력서	28
서식8) 참가자 프로젝트 실적	29
서식9) 사전접촉금지 서약서	30

## 1) 공모 개요

명칭	(가칭) 대한민국 축구종합센터 마스터플랜 국제공모 National Football Center(NFC) Master Plan International Design Competition	
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 공모는 한국축구의 요람이자 새로운 성장 동력을 확보하기 위한 축구종합센터의 공급계획과 건축계획을 통합적으로 고려해야 하는 과제에 대한 이해를 기반으로,</li> <li>○ 가산리 120번지 일대에 대하여 전체 마스터플랜 기본구상과 대한축구협회 부지에 대한 건축계획의 선정을 목적으로 한다.</li> </ul>	
공모 대상지	주소	충남 천안시 서북구 입장면 가산리 120번지 일원
	마스터플랜	전체 일대 450,427m <sup>2</sup>
	건축계획	대한축구협회 부지 115,255m <sup>2</sup> (예정 공사비 : 467억원)
공모 방식	2단계 마스터플랜 국제공모	
	1단계 공모	제안서 제출
	2단계 공모 (지명경쟁)	작품 제출 (1단계 공모 상위 2개팀 + 지명 2개팀(국내,해외)) ※ 지명사팀 : (국내) DMP (해외) UNStudio
사용 언어	공식 언어	한국어 또는 영어
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모지침서는 한국어와 영어로 작성·배포되며, 한국어와 영어 사이에 해석이 상이한 경우 한국어를 우선으로 해석한다.</li> <li>○ 모든 계량 단위는 SI 미터법(Metric system)을 사용한다.</li> <li>○ 참가자의 제출도서는 국문 또는 영문으로 작성되어야 한다.</li> </ul>
주요 과업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일대 마스터플랜 아이디어 및 기본구상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일대 배치도 및 평면도 아이디어 제시</li> <li>- MP 가이드라인 제시 (건물외관, 색상, 조경 등)</li> </ul> </li> <li>○ 대한축구협회 건축물의 기본 건축계획 (본관, 실내축구장, 미니스타디움)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- P.D 및 S.D(기획 및 계획설계)</li> </ul> </li> <li>○ 당선 후 최종 설계안 보완 및 모형 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 모형 제작, 리뷰 출장비(모델 제출, 계약체결, 실시설계 리뷰, 건설현장 리뷰 등) 등의 일체 비용은 당선자 부담</li> </ul> </li> </ul>	



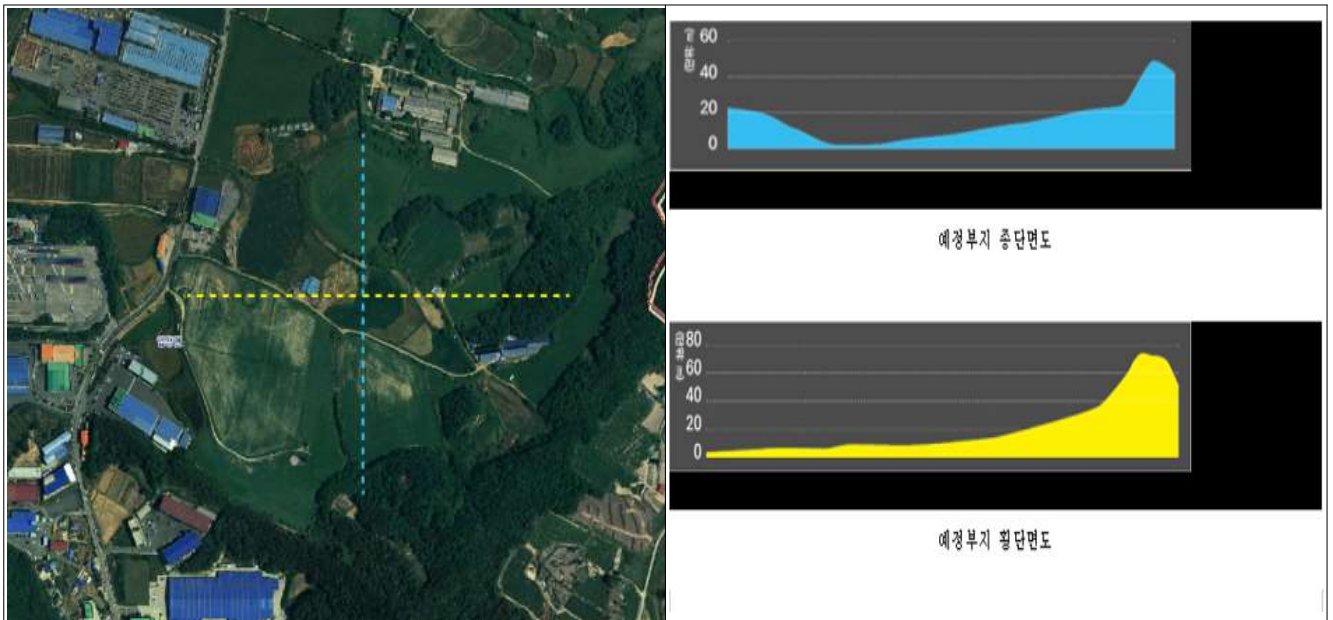
- \* 마스터플랜 아이디어 및 기본구상 범위
    - 범위 : 구역계 적색선내 450,427m<sup>2</sup>
    - 전체단지에 대한 통합 건축물, 옥외 광고물, 색채, 야간, 가로경관 등의 가이드라인 제시 등
  - \* 기본계획 범위
    - 범위 : 구역계내 청색선내 부지 115,255m<sup>2</sup>
    - 축구협회 건물의 개념, 기획 및 계획설계 (S.D)
- 1) 본관
    - : 사무실, 회의실, 다목적강당, 라운지, 휴게실, 비디오미팅룸, 숙소, 의무실, 수동치료실, 피트니스센터, 사우나, 탈의실 등
  - 2) 실내축구장
    - : 탈의실, 관중석(소규모), 기타 부대시설 등
  - 3) 미니스타디움
    - : 탈의실, 회의실, 관중석(1,000석), 전광판, 조명탑, 심판실, 사무실 등



## □ 사업지 위치도



## □ 사업지 종·횡 단면도



## 2) 응모 자격

1단계	<p>(1) 국내 건축 및 도시설계 분야 전문가가 단독 또는 공동으로 참가가능하나, 공동응모 시 총 3명까지 가능하며 대표자는 반드시 국내 건축가(Architect)이어야 한다.</p> <p>(2) 공동으로 응모 시, 구성원 중 1인을 대표자로 선정하여 등록하여야 하며, 구성원 별 최소 지분율은 5% 이상으로 해야 하며, 과반의 비율을 가진 응모자를 대표자로 선임한다.</p> <p>(3) 대표자는 공동응모자를 대표하여 본 설계공모 관련 문서의 제출 및 수령 권리의 취득 및 포기 등에 관한 권한을 갖는다.</p> <p>(4) 대표자는 변경할 수 없으며, 참가등록 기간 중 팀원 변경은 가능하다.</p>
2단계 (지명경쟁)	<p>(1) 1단계 공모 심사로 선정된 <b>2단계 공모 참가작 2팀과 지명사 2팀(국내 1팀, 해외 1팀)을 대상으로 한다.</b></p> <p>○ 국내 지명사 : <b>DMP</b></p> <p>○ 해외 지명사 : <b>UNStudio</b></p>
유의사항	<p>(1) 공동수급체 구성원 간에 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사가 아니어야 하며, 공동수급체의 구성원은 다른 공동수급체에 중복하여 응모할 수 없다.</p> <p>(2) 공동수급체의 대표사는 1단계 공모의 대표자가 유지되어야 하나 2단계 공모 접수시 구성원 변경에 따른 지분율 조정은 가능하며, 공동수급체의 최소지분율은 5% 이상으로 한다.</p> <p>(3) 공동응모 시 당사자 간 공동으로 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급협정서[협정서에 대표자(1인)을 명시]를 제출한다.</p> <p>(4) 당사자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없다. 다만, 계약 이후 부도 등으로 계약을 이행하기 어려운 경우에는 대한건축협회와 협의하여 변경할 수 있다.</p>
제한조건	<p>(1) 공고일을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 행정관청의 행정처분을 받은 자(업무정지 및 자격정지 등)는 본 설계 공모에 참여할 수 없다.</p> <p>(2) 심사위원 혹은 그가 속한 조직의 직원 등은 본 공모에 참가할 수 없다.</p> <p>(3) 공모에 참가하는 단체 또는 개인은 중복하여 참가할 수 없다.</p>

### 3) 공모 일정

구분	내용	추진일정	비고
1단계	공고일	2020년 3월 24일(화)	홈페이지 공고
	질의 접수	2020년 3월 27일(금) 14:00까지	이메일 제출
	질의 응답	2020년 4월 1일(수)	이메일 일괄통보
	참가등록	2020년 4월 3일(금) 14:00까지	이메일 제출
	접수마감	2020년 4월 14일(화) 14:00~15:00	현장 제출 (2층)
	심사	2020년 4월 16일(목)	축구회관 6층
	결과발표 및 2단계 공고	2020년 4월 17일(금)	이메일 일괄통보
2단계	참가 등록(추가) 질의 접수	2020년 4월 24일(금) 14:00까지	해당사항 있을시 이메일 제출
	질의 응답	2020년 4월 29일(수)	이메일 일괄통보
	접수마감	2020년 6월 8일(월) 14:00~15:00	현장 제출 (2층)
	기술검토	2020년 6월 9일(화)	축구회관 6층
	현장 PT발표	2020년 6월 10일(수)	축구회관 6층
	심사		심사위원회
	결과발표		홈페이지 등 공지

※ 상기 시간은 한국시간(GMT+9)을 기준으로 하고, 대한축구협회의 사정에 따라 조정될 수 있으며 조정 시 이메일로 참가자에게 알린다.

### 4) 참가등록

- 등록방법(1단계) : 참가신청서, 준법서약서 등 관련 필수서식 및 자격증 등 이메일 일괄제출  
등록방법(2단계) : **팀 구성원 변경사항 있을시**, 해당 인원내 한해 관련 서식 등 제출
- 등록기간 : 각 단계별 공고시부터 참가등록 마감일시까지
- 등록기간 내 정보 변경은 가능하며, 참가등록 기간이 만료된 후에는 일체의 변경이 불가하다.
- 응모자는 본 공모에 응모함으로써 지침서의 모든 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주하고 이의제기를 할 수 없다.

### 5) 질의 응답

- 접수방법 : 이메일 접수 ([nfcpm@kfa.or.kr](mailto:nfcpm@kfa.or.kr))
- 응답방법 : 질의사항 답변은 일괄 취합하여 모든 참가자에게 동일하게 제공한다.

※ 1단계 - 2020년 4월 1일(수) / 2단계 - 2020년 4월 29일(수)

## 6) 심사위원회 운영

### ○ 심사방식

- (1) 심사의 목표는 본 공모의 목적에 가장 부합되는 최상의 설계안을 선정하는 데 있다.
- (2) 평가방식은 채점제, 투표제, 채점제와 투표제의 혼합방식 등 심사위원회가 결정하되, 하기 항목을 중점적으로 평가 및 심사한다.
  - 담당 건축가의 경력
  - 담당 건축가의 유사 프로젝트 실적 (건축물 종류 제13호 운동시설 등)
  - 업무에 대한 이해도 (내용 및 배경 등에 대한 이해도)
  - 업무 제안 (제안 및 작품의 적절성·독창성·실현성 등)
  - 수행 계획 (계획의 타당성·적절성 등)
  - 실격 및 감점 사항 (불공정 행위·지침서 및 규정 위반 등)
- (3) 1단계 공모는 제안서 심사, 2단계 공모는 기술검토 및 작품심사로 진행한다.
- (4) 1단계 심사로 선정한 2단계 공모 참가자(팀) 전원은 2단계 공모에 참여해야 한다. 미참가할 경우, 시상작에서 제외된다(상금 포함).
- (5) 발표 자료는 제출된 설계도면, 설계계획서 내용을 유지해야 한다.
- (6) 발표시간은 설명 15분 이내로 진행한다. 질의시간은 15분을 원칙으로 진행하되 당일 심사 위원회에서 별도로 정하는 경우 그에 따른다.
- (7) 발표자는 대표자에 한하며, 발표 시 발표자 외 배석자는 3인까지 참석할 수 있다.
- (8) 발표순서는 작품 제출일 대한축구협회가 선정한다.
- (9) 발표자가 익명성을 저해하는 표현, 타 작품과의 비교 설명, 시간 초과 등 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위를 유발할 경우 심사위원회가 즉시 발표를 중지할 수 있다.
- (10) 2단계 작품심사를 통해 당선작(1개팀)과 입상작(3개팀)을 선정한다.
- (11) 2단계 당선작은 홈페이지 및 보도자료 등을 통해 공지한다.

### ○ 심사위원회 명단 (심사위원 5인 이상으로 구성하며, 대한축구협회가 선정한다.)

구분	성명	소속 및 직책	비고
심사위원	조현재	KFA부회장 (NFC추진위원장)	
	홍명보	KFA전무이사	
	장윤규	국민대학교 교수, 윤생동건축사사무소 대표	
	이원준	이지에이설계센터 대표	
	엄문성	도시공간 E&C 대표	
	주용범	前 대한체육회 진천선수촌 건립추진단장 현 대한체육회 체육인교육센터 건립추진단장	



## 7) 시상

- 심사위원회는 1단계 공모를 통해 2단계 공모 참가 대상자 2팀을 선정한다.
- 1단계 공모 후 2단계 공모 참가자를 제외한 가작 3팀을 선정하여 각 팀 당 300만 원의 상금을 지급한다. 단, 1단계 공모 참가팀이 10개 이하일 경우에는 심사위원회가 이를 변경할 수 있다.

### ○ 공모 당선작 발표

- 1단계 공모 당선자 발표 : 2020년 4월 17일(금)
- 2단계 공모 당선자 발표 : 2020년 6월 10일(수)

※ 발표일은 대한축구협회의 사정에 따라 조정될 수 있으며, 조정 시 이메일로 이를 공지한다.

### ○ 시상 내용

구분		작품 수	시상 내용	비고
2단계 공모	당선작	1	5억	사업비 (부가세, 공과금 등 포함)
	입상작	3	각 2,000만원	상금
1단계 공모	가작	3	각 팀당 300만원	상금

※ 심사위원회의 의결에 따라 당선작이 없거나 당선작 수를 조정할 수 있다.

※ 시상금액 및 보상금액은 부가가치세 및 제세공과금을 포함한다.

※ 당선작에 대한 시상금액은 우선협상 및 계약체결 직후 지급한다.

※ 개별통지 후 당선작을 제외한 입상자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 결과에 대한 보상 요청을 하지 않는 경우 상금 권리를 포기한 것으로 간주한다.

※ 상금에는 세금 및 환전송금 등 각종 수수료를 포함하며, 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.

※ 주최자는 당선자가 우선협상권을 포기하거나 결렬될 경우, 협의를 통하여 후 순위자 순으로 협상권을 부여할 수 있다.

## 8) 계약·저작권·분쟁

- 당선자는 대한축구협회와 계약을 체결한다. 계약에 관한 사항은 대한민국의 관련 법률규정을 준수하여 이루어진다.
- 당선자는 대한축구협회의 사전승인 없이 계약의 모든 사항에 대하여 하도급 계약을 할 수 없다.
- 참가작은 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자(팀)에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.
- 당선작 및 모든 제출작에 대한 저작권은 저작권법을 따른다.
- 제출 작품의 저작권은 참가자에게 있으며, 제출 작품의 소유권 및 사용권은 대한축구협회가 가진다. 대한축구협회는 별도 보상 및 협의 없이 모든 제출 작품을 본 설계 공모와 관련한 보고서 출판, 작품집 출판, 온라인, SNS, 웹사이트 및 오프라인 전시 등에 사용하거나 신문·방송 또는 기타 매체를 통한 홍보에 사용할 권리를 가진다.
- 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적 재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증해야 하며 지적 재산권과 관련된 문제 발생 시 모든 책임은 계약상대자에게 있다.  
※ 제3자의 지적 재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용 권한을 증명하는 서면을 첨부하여야 한다.
- 설계 공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행될 것이며 공모와 관련하여 분쟁 발생 시 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.

## 9) 익명성 유지

- 제출도서에 대한 익명서 확보 원칙은 전 공모기간 유지된다.
- 응모 제출된 도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 표기가 불가하다. 이를 위반하였을 경우 심사 시 불이익 또는 실격처분을 받을 수 있다.
- 응모 제출된 제안서에는 1부만 소속을 기재하여 별도 제출하고 나머지는 익명 관리한다.

## 1) 제출물의 종류 및 제출방법

### □ 1단계 공모 - 제안서 A3 11매 이내(표지 포함) 10부 및 USB 1개

○ 표지와 목차를 제외한 부분은 그 순서와 구성을 자유롭게 하되, 쪽 번호를 표기한다.

○ 본 지침서 등을 참고하여 아이디어를 가장 적절히 설명할 수 있는 방법으로 자유롭게 작성한다.

#### ○ 제안서 구성 (예시)

구분	세부내용	매수
1. 표지(앞)	- 공모 명칭만 기재 - Arial(영문), 맑은고딕(국문) 35pt, 흑색, 중앙정렬	1
2. 목차	- 세부내용에 따른 목차	1
3. MP개요 (전체 부지)	- 마스터플랜 기본 방향 및 아이디어 (기본 가이드라인) - 전체 배치도	8
4. 기본 계획 (협회 부지)	- 기획 및 계획 설계 개요 초안 - 시설 면적표 - 대지분석 - 배치 및/또는 평면 계획 개요 및 아이디어(본관, 실내체육관 등)	
5. 설계자 경험 및 역량	- 참가자의 대표작품 포트폴리오 (최근 10년)	
총계		11

#### ○ 제안서 작성시 유의사항

구분	개요 및 계획	설계자 경험 및 역량
용지크기	A3 (가로 방향)	
여백	상 30mm, 하 25mm, 좌우 20mm	
글자체	자유	
글자크기	본문 제목, 소제목 등 : 자유 본문 내용 : 10 포인트 미만 사용불가	자유
도표, 이미지	자유	
줄간격	160%	자유
재질	표지	흰색 스노우지(무광택) A3(가로 방향) ※용지무게 : 80~120g/m <sup>2</sup>
	본문	1면 인쇄(칼라가능) ※용지무게 : 80~120g/m <sup>2</sup>
제본방법	A3 (가로 방향), 좌철(무사무선철)	
제본내용 및 순서	MP 개요, 건축기본계획 공간구성 전략 및 과업수행방법	대표작품 포트폴리오

## □ 2단계 공모

구분	규격	수량	비고
설계도판	A1 4매 조합 (1,188mm X 1,680mm)	1식(4매)	10mm 폼보드, 세로 방향
설계계획서	A3 (420mm x 297mm)	10부	45매 이내(표지, 목차, 간지 포함), 가로 방향
발표자료	자유 형식	10부 (인쇄가능시)	15분 이내 발표용
USB		1개	위 내용을 수록한 디지털 자료

※ 대표 이미지, 조감도, 투시도, 배치도, 평면도, 단면도, 개념도 등 관련 이미지 포함(고해상도 출판용)

## □ 제출 방법

○ 각 참가자(팀)는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 참가등록을 하지 않은 자는 작품을 제출할 수 없다.

○ 현장 제출

(1) 제출처 : **대한축구협회 2층 대회의실 (서울시 종로구 경희궁길46 축구회관)**

※ 문의 : [nfcpm@kfa.or.kr](mailto:nfcpm@kfa.or.kr) (02-2002-0740)

(2) 일시 :

- 1단계) 2020년 4월 14일(화) 14:00 ~ 15:00 (한국시간 기준)

- 2단계) 2020년 6월 8일(화) 14:00 ~ 15:00 (한국시간 기준)

(3) 주의사항

- 우편 발송 시 제출물은 하나로 포장하며, 포장의 문제에 따른 분실이나 손상에 대해 대한축구협회는 책임지지 않는다.

- 외국에서 보내는 경우 1단계 제안서는 4월 14일(화) 18:00 (한국시간 기준)까지, 2단계 작품은 6월 8일(월) 18:00 (한국시간 기준)까지 제출 장소에 도착하여야 하며, 이후 도착한 작품은 인정되지 않는다. 그리고 예상치 못한 지연이나 관세를 부과하는 것을 방지하기 위하여 No Commercial Value를 표기한다.

## 2) 참가등록 제출 서류 (2020년 4월 3일(금) 14:00까지)

구분		세부 내용	비고
공통	필수	서식 1 : 참가신청서 (대표자)	건축사 자격증, 업무 신고필증 등 첨부(해당시)
	필수	서식 2 : 준법서약서	대표자, 공동응모자 모두
		서식 3 : 공동수급표준협정서	해당시
		서식 4 : 대표자 선임계	해당시
		서식 5 : 위임장 및 재직증명서	대리인 현장 제출시
	필수	서식 6 : 사용인감계	
	필수	서식 7 : 참가자 경력서	대표자
	필수	서식 8 : 참가자 프로젝트 실적	대표자
	필수	서식 9 : 사전접촉 금지 서약서	대표자, 공동응모자 모두

### □ 유의사항

- (1) 제출서류 및 도서를 모두 제출한 경우에만 접수된다.
- (2) 대한건축협회는 1단계 공모 심사를 통과한 팀에게만 추가서류를 요청할 수 있고, 그 경우 해당 서식과 제출 방법은 추후 별도 공지한다.
- (3) 방문접수시, 제출물은 내용물이 보이지 않게 포장 후 제출한다.
- (4) 우편접수시, 제출물은 내용물이 보이지 않게 포장하되, 포장의 문제에 따른 분실·손상에 대해 대한건축협회는 책임을 지지 않는다.

### 3) 제출도서 작성기준

#### □ 공통사항

- (1) 모든 제출도서의 종이는 백색으로 하며, 단면인쇄를 기본으로 한다.
- (2) 모든 제출물의 글씨체는 국문은 ‘맑은고딕체’, 영문은 ‘Arial’로 작성한다.
- (3) 제출된 작품은 수정, 변경, 보완할 수 없다.

#### □ 1단계 공모 제안서 작성 항목 및 방법

- (1) 제안서는 A3(420mm X 297mm), 가로 방향으로 작성하며, 표지 포함 11매 이내로 작성한다.
- (2) 모든 제안은 자유롭게 표현(텍스트, 다이어그램 등) 할 수 있고, 컬러 및 입체 표현을 허용한다.
- (3) 세부사항은 상기 ‘제안서 작성시 유의사항’을 준용한다.

#### □ 2단계 공모 제출물 작성 항목 및 방법

##### (1) 공통사항

- 축척과 방위는 각 도면 및 자료에 정확히 표현하여야 한다.
- 모든 제출도서의 컬러 및 3D 표현을 허용한다.

##### (2) 설계도판

###### ○ 표현형식

- ① 규격 : A1(841mm×594mm)

A1	A1	A1	A1
----	----	----	----

(예시)

- ② 매수 및 부수 : 4매, 1식

- ③ 두께 10mm 압출 폼보드에 테두리 없이 부착하여 제출한다.

- ④ 설계도판 배열은 패널 하나가 단변이 가로가 되게 하여, 좌우로 나란히 전시되는 경우를 기준으로 작성한다.

- ⑤ 도판 1매씩 각각 작성하거나 도판을 연결하여 작성 가능하다. 이 경우 순서대로 번호를 표기해야 한다.

- 표현내용 : 자유롭게 구성하되, 배치도 및 평면도의 축척은 추후 공지한다.



### (3) 설계계획서(설계설명서 + 도면)

#### ○ 표현방식

- ① 표지 : A3(420mm X 297mm), 200g 이내의 백색아트지
- ② 규격 : A3(420mm X 297mm), 백상지 80g
- ③ 매수 및 부수 : 45매 이내(표지, 목차, 간지 포함), 10부
- ④ 제본 : 가로방향 좌편철, 무선제본(링, 와이어 사용금지), 단면인쇄
- ⑤ 쪽번호 : 표지 다음 쪽부터 우측 하단에 “1”부터 표기

#### ○ 표현내용 : 심사위원회 심사 주안점 각 항목에 대한 설명

- ① 전체 부지에 대한 마스터플랜 구상 및 가이드라인 개요
- ② 대한축구협회 부지내 기본 건축계획 (P.D 및 S.D 개요 초안)

#### ※ 필수 포함 사항

- 설계개요(서식 12) / 계획구상 / 전체 및 축구협회 부지 외부디자인 특화계획  
건축계획(조감도, 배치도, 평면도, 주차계획 개요 및 구상안) 등

### (4) 발표자료

- 설계계획서와 설계도판의 내용을 유지하여야 한다.
- 표현형식 : 발표자료 형식은 자유이나, 작품 제출시 USB에 포함하여 작품과 함께 제출해야 한다.
- 표현내용
  - 15분 이내 발표용으로 구성 및 표현에 제한은 없다.
  - 계획개념, 배치·평면 계획, 주요 시설면적을 포함해야 한다.

### (5) USB

- 설계도판, 설계계획서 등 모든 도서 제출 : PDF 형식으로 개별 저장
- 설계계획서는 PDF파일로 제출하되, 모든 도면은 CAD 파일 (Autocad 2014 이후 버전)을 추가로 함께 저장하여 제출한다.
- 제출되는 디지털 자료는 설계공모 이후 작품집 및 홍보를 위한 자료이므로, 최종 제출 자료의 내용과 동일해야 한다.
- 전체도판을 합한 하나의 이미지 파일, 각 도판의 이미지 파일, 도판 내 개별 표현 각각의 이미지 파일, 제안설명서 문서파일(한글 또는 MS Word 및 Adobe Acrobat 파일 형태, A3)
- USB에는 참가자명을 표기한다.
- 각 이미지 파일은 범용되는 그래픽 소프트웨어에 맞는 파일 형태로 제출하며, 파일 크기는 책으로 인쇄할 수 있도록 충분히 커야 한다(3,000dpi 이상의 해상도, A3).

### □ 사업의 목적

- 대한민국 축구대표팀의 안정적이고 효율적인 훈련환경을 조성하여 경기력을 향상시키고 유소년 축구선수 육성 및 팬, 지역시민 등 대한민국 국민과 함께 할 수 있는 축구종합센터를 건립하여 대한민국축구발전 및 천안시 지역사회 발전에 이바지 하고자 함.
- 대한민국 대표 스포츠 건축물로서 이에 상응하는 품질과 가치를 확보하기 위해 자연환경과 조화를 이루고, 창의적이고 최대한의 기능성을 발휘하며, 예술성과 작품성을 후대에 전해질수 있는 마스터 플랜의 구성.

### □ 제안서 및 작품 공모 범위

- 현황, 아이디어 공모방향 등 공모지침과 관련 계획, 대한축구협회 비전 등 참고자료를 고려하여 대한민국 축구종합센터 조성을 위한 창의적인 아이디어를 제시한다.
  - 배치도 및 시설별 개요 (축구협회 부지)
  - 건축물의 조화로운 디자인 (전체 부지)
    - ※ 세부 구역계, 지형도, 지적도 등은 첨부문서를 참고한다.
  - 제출도서 작성시 **축구협회 부지에 대해서는 하기 시설물을 포함하는 범위 내에서 자유로운 배치가 가능하나, 그 외 부지에 대해서는 일체의 변경이 불가하다(도로 포함).**

### □ 건축계획 규모

구 분		연면적(m <sup>2</sup> )	주 요 구 성(안)	
실내 시설	선수 및 사무시설	16,500	선수동	선수 숙소(85객실, 147명 이상 동시수용) 미팅룸, 식당, 피트니스룸, 샤워실 포함된 라커룸, 물리치료실, 수증치료실, 세탁실, 훈련장비창고, 휴게공간, 린넨실 등
			사무동	사무실, 외부방문자 미팅구역, 회의실, 다목적 강당, 회의실, VAR센터 및 분석실, 직원식당, 기자실, 조리실(직원식당 및 선수식당과 연결), 휴게공간, 창고, 문서보관실, 기계/기관실, 탈의 및 샤워실, 비디오분석실, VAR분석실, 전사실 등
			기타	기타 선수 및 사무관련 시설 (영상제작 및 스튜디오 등) * 선수동 숙소 중 2인실의 경우 이용자의 프라이버시 침해 저감 * 사무동의 경우 층간이동 최소화 * 사무동과 선수동은 최대한 독립성 확보

	실내 축구장	13,000	중앙부 기준 수직높이 25m이하로서 천장과 4면의 벽이 있는 국제규격(105*68 Size, 사이드면 및 여유공간(1, 2층) 포함하여 13,000㎡ 이내)의 인조잔디 축구장 1면, 소규모 관람석 등
실외 시설	미니스타디움, 천연잔디훈련장 및 기타 실외훈련시설	60,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 미니스타디움 : 1,000~1,500석 규모 및 전광판 시설, 국제규격 천연잔디구장 1면, 탈의실, 심판실, 회의실, 사무실, 조명탑 등</li> <li>- 천연잔디훈련장 6면 및 벤치(또는 소규모 스탠드)</li> <li>- 러닝트랙(1곳)</li> <li>- 샤워실 및 라커룸</li> <li>- 경사지 활용한 워밍업 훈련시설</li> <li>- 기타 시설</li> </ul>
	기타	25,755	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부도로</li> <li>- 주차장(소형250대, 대형 10대 이상)</li> <li>- 조경시설</li> <li>- 천연잔디유지관리시설, 지하수시설, 예지물처리장, 예비포지, 중앙관리식 스프링클러 시스템</li> <li>- 우수 재활용 시설</li> <li>- 경비실 등 기타</li> </ul>
합 계		29,500	설계 변경범위는 연면적 각 ±10% 이내

※ 축구종합센터 건립을 위해 위에 명시된 시설 외에도 필요한 시설로, 마스터플랜 확정과 기본설계진행에서 시설의 적정 규모에 따라 전체 연면적 규모 범위 내에서 적용함

(서식1. 참가신청서)

<b>축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모 참가 신청서</b>				
※ 접수번호		※ 기재하지 마세요		
대 표 사 무 소	업 체 명		사업자등록번호	
	대표 건축가명		생년월일	
	소재지		전화번호	
			E-MAIL	
공동입찰 사 무 소	업 체 명		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (E-MAIL)	
<p>대한축구협회에서 시행하는 「축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모」에 참여함에 있어 설계지침 및 공고문 등을 준수하여 입찰할 것을 신청합니다.</p> <p>※ 공동입찰자가 2인 이상일 경우 공동입찰협정서 및 관련 서류를 첨부할 것.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2020. . .</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">신청자(대표자) : (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">대한축구협회 귀중</p>				

**축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모**

**준법 서약서**

본인은 귀 협회에서 시행하는 「축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모」에 응함에 있어 귀 협회의 설계 지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 특히 입찰과 관련한 서류제출, 자격제한사항의 확인사항, 낙찰자 결정 등에 대하여는 이의 없이 귀 협회의 결정에 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겨 귀사에 손해를 입힌 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠으며 이에 서약서를 제출합니다.

2020. . .

신청자(대표자) : (인)

대한축구협회 귀중

### (서식3. 공동수급표준협정서)

## 공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사•물품 또는 용역에 대한 계획•시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원)

1. 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.
  - ① 회사(대표자 : )
  - ② 회사(대표자 : )
2. 공동수급체의 대표자는 \_\_\_\_\_로 한다.
3. 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 용역과 관련한 권리의무관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실•근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급 할 수 있다.

제8조(거래계좌) 회계예규 「공동계약운용요령」제11조의 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. 회사(공동수급체대표자) : 은행, 계좌번호 , 예금주
2. 회사 : 은행, 계좌번호 , 예금주

제9조(구성원의 분담내용)

1. 각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

[예시] ① 건축사사무소 : 건축설계 (출자비율: %)



② 건축사사무소 : 건축설계 (출자비율: %)

③ 회사 : 기계·소방설계 (₩ )

2. 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

① 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

② 공동수급체 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

**제10조(공동비용의 분담)** 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

#### **제11조(구성원 상호간의 책임)**

1. 구성원이 분담내용과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 당해 구성원이 분담한다.

2. 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

**제12조(권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

#### **제13조(중도탈퇴에 대한 조치)**

1. 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

① 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

② 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

2. 구성원 중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 연대 보증인이 당해구성원의 분담부분을 이행하여야 하며, 연대 보증인이 없거나 연대 보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력공시액등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

3. 제2항 본문의 경우 제11조제2항의 규정을 준용한다.

**제14조(하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

#### **제15조(운영위원회)**

1. 공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

2. 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 \_\_\_통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2020. . .

(인)

(인)

## 공동수급표준협정서(혼합방식, 분담+공동)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원)

1. 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.
  - ① 회사(대표자 : )
  - ② 회사(대표자 : )
2. 공동수급체의 대표자는 \_\_\_\_\_로 한다.
3. 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 용역과 관련한 권리의무관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무 이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 지되, 공동이행은 해당 구성원 간에 연대하여 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급 할 수 있다. 다만, 공동이행 부분을 하도급하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 회계예규 「공동계약운용요령」 제11조의 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. 회사(공동수급체대표자) : 은행, 계좌번호 , 예금주
2. 회사 : 은행, 계좌번호 , 예금주

### 제9조(구성원의 분담내용)

1. 각 구성원의 출자비율과 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시] 토목·건축 각 40%, 조경 10%, 통신 5%, 소방 5%인 공사에 토목·건축과 통신·소방 부분에 대하여 각각 50:50으로 공동수급체를 구성한 경우

구성원 업종	합 계	A 사	B 사	C 사	D 사	E 사
합 계	100%	40%	40%	10%	5%	5%
토 목	40%	20% (50%)	20% (50%)			
건 축	40%	20% (50%)	20% (50%)			
조 경	10%			10% (100%)		
통 신	5%				2.5% (50%)	2.5% (50%)
소 방	5%				2.5% (50%)	2.5% (50%)

※ 각 구성원의 출자비율 등은 전체 금액에 대한 지분율을 표시하되, ( )는 해당 업종(공종·부분)별로 지분율을 각각 표시한다.

2. 제1항의 분담내용과 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용과 출자비율을 변경함에 있어서 공동수급체 일부 구성원의 분담내용이나 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

- ① 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
- ② 공동수급체 구성원 중 파산·해산·부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체 구성원 연명으로 분담내용이나 출자비율의 변경을 요청할 경우

3. 현금 이외의 출자는 시가를 참작하여 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조(공동비용의 분담)** 이 계약의 이행에 따른 공동경비 등은 출자비율과 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다. 다만, 공동이행의 손익 발생은 해당 구성원 간에 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

### 제11조(구성원 상호간의 책임)

1. 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 당해 구성원이 분담한다.
2. 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

**제12조(권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

### 제13조(중도탈퇴에 대한 조치)

1. 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.
  - ① 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
  - ② 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 당해계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의

구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

2. 제1항에 따라 공동수급체 구성원 중 일부가 파산•해산•부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행하며, 공동이행의 경우는 해당 잔존구성원이 공동 연대하여 계약을 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
3. 제2항 본문의 경우 제11조제2항의 규정을 준용한다. 다만, 공동이행의 경우 탈퇴자의 출자비율은 제9조의 비율에 따라 배분하고, 탈퇴자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제14조(하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다. 다만, 공동이행 부분은 해당 구성원 간에 연대하여 책임을 진다.

**제15조(운영위원회)**

1. 공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.
2. 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 \_\_\_통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날 인하여 각자 보관한다.

2020. . .  
(인)

(서식4. 대표자 선임계)

## 대표자 선임계

본인은 대한축구협회에서 주관하는 「축구종합센터 마스터플랜 아이디어 설계 국제공모」 공모에 관한 모든 권한을 아래 공동입찰 대표업체 대표자 \_\_\_\_\_ 에게 위임합니다.

2020년    월    일

○ 대표업체      업    체    명 :                      (전화번호:                      )  
                          주사무소소재지 :  
                          대    표    자 :                                      (인)  
                          사업자등록번호 :

○ 공동입찰업체    업    체    명 :                      (전화번호:                      )  
                          주사무소소재지 :  
                          대    표    자 :                                      (인)  
                          사업자등록번호 :

대한축구협회 귀중

(서식5. 위임장 및 재직증명서)

## 위임장

대표자	업 체 명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
대리인	업 체 명		성 명	
	생년월일		연락처	
	주 소			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 대한축구협회에서 시행하는 「축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모」에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2020. . .

업체명 : 대표자 : (인)

대한축구협회 귀중

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명 합니다.

2020. . .

업체명 : 대표자 : (인)

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰자 본인이 모든 책임을 짐



## 사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 대한축구협회에서 시행하는 「축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모」에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙 임 : 인감증명서 1부.

2020. . .

주 소 :

상 호 :

대표자 :

**대한축구협회장 귀하**

(서식7. 참가자 경력서)

## 참가자 경력서

성명		연령	만세	소속	
본 과업 참여직위 및 분야				기술등급	
자격증 (분야 및 종류)				건축사 취득일	
전문분야 참여일수	년 월 ( 일)	자격증 취득 이후 전문분야 경력		년 월 ( 일)	
해당분야 이력사항					
회사명	근무부서	직위	기간	비고	

- 1) 참가자의 경력은 건설기술자 경력관리수탁기관에서 발행하는 증명서로 확인함
- 2) 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능

대한축구협회장 귀하

(서식8. 참가자 프로젝트 실적)

## 참가자 프로젝트 실적 (최근 10년간)

성명	용역명	발주기관	실적 내용			비 고
			계약기간	규모 (연면적)	건축물종류 (용도)	

대한축구협회장 귀하

## 사전접촉금지 서약서

□ 공모명 : 축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모

□ 발주기관 : 대한축구협회

본인은 『축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모』 참가자로서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

『축구종합센터 마스터플랜 아이디어 국제공모』 참가자로서 설계공모 심사와 관련하여 공정하고 투명하게 심사에 임할 것이며,

본 심사와 관련하여 공모 심사위원과 어떠한 경우라도 직·간접적으로 개별 접촉하지 않을 것을 서약하며, 위 내용을 위반할 시에는 관계 법령에 따라 어떠한 처벌이라도 감수하겠습니다.

2020. . .

업체명 :

대표자 : (인)

대한축구협회장 귀하